

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

х.КЛЕТСКИЙ

ПРОТОКОЛ №1

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

02.09.2024 г.

х. Клетский

Председатель: Осадчая Елена Александровна

Секретарь: Чернова Любовь Александровна

Присутствовали: 15 из 15 членов Управляющего совета. Кворум есть. Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся на 2024–2025 учебный год.
2. Медицинское сопровождение образовательного процесса в 2024–2025 учебном году.
3. Утверждение состава рабочих групп по внедрению федеральных образовательных программ (ФОП) и корректировке основных образовательных программ.
4. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024–2025 учебный год с включением мероприятий, посвящённых Году семьи.
5. Организация и проведение торжественной линейки «День знаний» (1 сентября 2024 г.).
6. Организация и проведение акции памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» (Беслан) – 3 сентября 2024 г.
7. Организация и проведение выборов актива школы (президент/лидер, совет обучающихся) – срок до 20 сентября 2024 г.

По вопросу об открытии заседания

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила открыть Заседание и признать его правомочным.

Голосование: присутствовали 15 из 15, кворум есть.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: открыть Заседание и признать его правомочным.

По вопросу об избрании председателя и секретаря Заседания

Слушали: Чернову Л.А., которая предложила избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

По вопросу о порядке принятия решений

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила принимать решения простым большинством голосов, открытым голосованием.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: принимать решения по всем вопросам простым большинством голосов, открытым голосованием.

По вопросу об утверждении Повестки дня

Слушали: Осадчую Е.А., которая представила повестку из 7 пунктов (см. выше).

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить предложенную Повестку дня.

По первому вопросу «Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся на 2024–2025 учебный год»

Слушали: Черник А.В., которая предложила утвердить представленный проект правил с учётом поступивших от педагогического коллектива и родительского комитета замечаний: дополнить раздел о правах обучающихся пунктом о пользовании личными электронными устройствами в учебное время только с разрешения учителя, а в раздел об обязанностях внести уточнение о необходимости соблюдать деловой стиль одежды согласно принятым в школе требованиям. Также предложила назначить ответственных за ознакомление всех учащихся и их родителей с данными правилами под подпись (классные руководители) в срок до 20 ноября 2024 г.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить правила внутреннего распорядка обучающихся на 2024–2025 учебный год с внесёнными дополнениями; классным руководителям обеспечить ознакомление под подпись до 20 ноября 2024 г.

По второму вопросу «Медицинское сопровождение образовательного процесса в 2024–2025 учебном году»

Слушали: Прямухину Е.В., которая предложила утвердить план совместной работы школы и ГБУЗ ЦРБ Клетского муниципального района Волгоградской области на 2024/2025 учебный год, включающий ежемесячный мониторинг санитарного состояния помещений, график профилактических осмотров обучающихся с распределением по параллелям, а также проведение обязательных лекций и бесед по вакцинации и здоровому образу жизни (не реже одного раза в четверть). Также рекомендовала обеспечить наличие в медицинском кабинете полного перечня лекарственных препаратов и расходных материалов согласно регламенту, назначив ответственной медсестру школы, и поручить классным руководителям в срок до 25 ноября 2024 г. предоставить актуализированные сведения о состоянии здоровья учащихся (группы здоровья, хронические заболевания, противопоказания к физическим нагрузкам) для корректировки образовательных маршрутов.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план совместной работы с ЦРБ на 2024/2025 учебный год; обеспечить мониторинг, осмотры и лекции по графику; назначить медсестру ответственной за контроль лекарственного обеспечения; классным руководителям представить данные о здоровье до 25 ноября 2024 г.; заместителю директора по УВР скорректировать образовательные маршруты для детей с особыми потребностями.

По третьему вопросу «Утверждение состава рабочих групп по внедрению федеральных образовательных программ (ФОП) и корректировке основных образовательных программ»

Слушали: Осадчую О.С., которая предложила создать рабочие группы:

- по внедрению ФОП начального общего образования;
- по внедрению ФОП основного общего образования;
- по корректировке основной образовательной программы школы в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП.

В состав каждой группы включить заместителя директора по УВР (председатель), руководителей ШМО, педагога-психолога, представителя родительского комитета и члена Управляющего совета. Установить срок завершения корректировки программ – до 1 декабря 2024 г.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить состав рабочих групп (персональный состав оформить отдельным решением); председателем всех групп назначить заместителя директора по УВР; завершить корректировку программ до 1 декабря 2024 г.

По четвёртому вопросу «Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024–2025 учебный год с включением мероприятий, посвящённых Году семьи»

Слушали: Осадчую Е.А., которая представила план работы Управляющего совета на 2024–2025 учебный год, включающий основные мероприятия образовательной организации и реализацию проектов совета. Отдельно выделен блок, посвящённый Году семьи (общешкольные родительские собрания, конкурсы семейных проектов, спортивные праздники, фотовыставки, концерты ко Дню матери и т.д.). Предложено утвердить план в представленном виде.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план работы Управляющего совета на 2024–2025 учебный год с включением мероприятий Года семьи (план прилагается).

По пятому вопросу «Организация и проведение торжественной линейки «День знаний» (1 сентября 2024 г.)»

Слушали: Бургардт Д.А., которая предложила утвердить сценарий и график проведения торжественной линейки 1 сентября 2024 г., назначить ответственных за классы (классных руководителей), обеспечить музыкальное сопровождение и праздничное оформление школьного двора.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить сценарий и график линейки на 1 сентября 2024 г.; ответственными назначить классных руководителей и заместителя директора по ВР.

По шестому вопросу «Организация и проведение акции памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» (Беслан) – 3 сентября 2024 г.»

Слушали: Зотову Р.А., которая предложила провести акцию 3 сентября 2024 г. с возложением цветов к памяtnому стенду, проведением единого классного часа «Помним Беслан» и минуты молчания. Также организовать трансляцию тематических видеороликов в фойе школы.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: провести акцию памяти 3 сентября 2024 г. по утверждённому плану; ответственными назначить классных руководителей и заместителя директора по ВР.

По седьмому вопросу «Организация и проведение выборов актива школы (президент/лидер, совет обучающихся) – срок до 20 сентября 2024 г.»

Слушали: Приходько Е.С., которая предложила организовать выборы актива школы в срок до 20 сентября 2024 г., сформировать избирательную комиссию из числа старшеклассников (9–11 классы), разработать положение о выборах, утвердить дату голосования (не позднее 20 сентября) и обеспечить информационную кампанию среди учащихся.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: провести выборы президента/лидера школы и совета обучающихся в срок до 20 сентября 2024 г.; создать избирательную комиссию из старшеклассников; утвердить положение о выборах (прилагается); ответственными назначить заместителя директора по ВР и классных руководителей 9–11 классов.

По вопросу о закрытии Заседания

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила закрыть Заседание в связи с полным исчерпанием повестки дня.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: закрыть Заседание.

Председатель заседания



Е.А. Осадчая

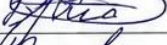
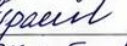
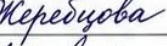
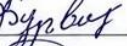
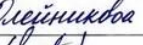
Секретарь заседания



Л.А. Чернова

Лист регистрации №1 заседания Управляющего совета МОУ СОШ х.Клетский

02 сентября 2024 год

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Чернова Любовь Александровна	
2	Бургардт Дарья Алексеевна	
3	Фролова Мария Александровна	
4	Черник Александра Викторовна	
5	Осадчая Елена Александровна	
6	Осадчая Ольга Сергеевна	
7	Дроздова Наталья Викторовна	
8	Чернявская Софья Сергеевна	
9	Жеребцова Анастасия Ивановна	
10	Друдская Наталья Викторовна	
11	Забудская Екатерина Михайловна	
12	Олейникова Светлана Викторовна	
13	Зотова Роза Анваровна	
14	Приходько Светлана Владимировна	
15	Приходченко Екатерина Сергеевна	